

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|------------------|--|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-204-1-2-195 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-204-13-2025 |
| Tipo de Servicios: | | PROFESIONALES |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Sergio Emanuel González Melchor |
| Plazo de contratación: | Del: 02 DE ENERO | Al: 30 DE JUNIO DE 2025 |
| Período de este informe: | Del: 01 DE MAYO | Al: 31 DE MAYO DE 2025 |
| Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos. | | Q.12,000.00 |
| Prestados en: | | DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades. | Servicios profesionales para colaborar en el seguimiento de la identificación de áreas priorizadas a nivel municipal en los municipios de Rabinal, Cubulco, Purulhá, Salamá que forman parte del departamento de Baja Verapaz como apoyo a los proyectos que ejecuta el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos. | 100 % | FINALIZADO |
| 2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para la validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa. | Servicios profesionales en apoyar en la recepción de la documentación de los posibles beneficiarios, para que se realice la respectiva validación y elaboración de planillas que posteriormente fueron trasladados al área Administrativa. | 100% | FINALIZADO |

| | | | |
|--|---|------|------------|
| 3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos. | Servicios profesionales en la ejecución de las programaciones del Plan Operativo Anual en los municipios de Rabinal, Cubulco, Purulhá, Salamá gestionando el traslado y resguardo de insumos. | 100% | FINALIZADO |
|--|---|------|------------|

| | | | |
|---|--|------|------------|
| 4. Servicios Profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los departamentos. | Servicios profesionales en apoyar con la programación de entregas de insumos y apoyar en capacitar y brindar asistencia técnica a los beneficiarios de las áreas priorizadas a nivel municipal en el Departamento de Baja Verapaz. | 100% | FINALIZADO |
| 5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior. | | | |


El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

SERGIO EMANUEL GONZALEZ MELCHOR
DPI: 2551 81310 1503
Celular: 42144804

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

